



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) DE SOINS EN GERONTOLOGIE

Unité d'Hébergement Renforcée

Le CH de l'Austreberthe recherche 2 aides-soignant(e)s / ASG pour son UHR. L'unité accueille 14 résidents atteints de la maladie d'Alzheimer ou d'une maladie apparentée entraînant des troubles du comportement importants.

MISSIONS DU POSTE :

L'aide-soignant(e) assure par délégation de l'infirmier(e), sous sa responsabilité et son contrôle effectif : les soins d'hygiène et de confort de la personne dont il s'occupe ainsi que l'entretien de son environnement et la mise en place d'activités. Dans l'accomplissement de ses tâches, il participe activement à l'humanisation des conditions de vie de la personne soignée.

Le travail en EHPAD, et particulièrement en UHR, requiert une grande adaptabilité et un sens aigu de l'observation.

Plus spécifiquement, les missions consistent à :

- Concourir à l'accueil et à une prise en soin de qualité des résidents, à leur accompagnement et à l'accueil de leur entourage
- Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de qualité, adaptés et personnalisés aux résidents
- Adapter son comportement de soin à l'état cognitif de la personne âgée
- Prendre en charge des résidents présentant des troubles du comportement productif par des techniques non médicamenteuses
- Participer à une prise en soin pluridisciplinaire du résident
- Contribuer à la qualité des prestations hôtelières tout au long du séjour (repas, linge...)
- Participer activement aux transmissions et staffs du service en apportant les informations fiables et utilisables
- Assurer les missions de référent des projets d'accompagnement personnalisé pour les résidents désignés et participer aux ateliers-animations thérapeutiques
- Collaborer avec l'IDE à la maîtrise des situations d'urgence vitale
- Optimiser la continuité des soins par le biais des transmissions écrites et orales
- Participer aux diverses tâches indirectes de gestion et d'organisation dans le cadre d'un travail d'équipe (commandes, rangement, nettoyage...)
- Participer à la vie du service et du pôle (réunions, groupe de travail...)

CONDITIONS D'EXERCICE, QUOTITE DE TRAVAIL, HORAIRES :

- **Diplôme requis** : DEAS – Formation d'ASG souhaitée
- **Type de contrat** : Mutation, CDI, CDD
- **Poste de jour, à temps complet**, 1547 heures de travail / an sur la base d'un 100%
- **Horaires** : 6h30-13h30 / 9h30-19h30 / 14h00-21h00, 1 weekend/2
- Rémunération selon profil et expérience du candidat

CANDIDATURE & RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Candidature en ligne sur le site ou à adresser à groupe.rh@chbarentin.fr

Contacts : Mme Lydie VAUCLIN, IDEC : 02 35 92 83 14 – Mme P.BUREL, responsable ressources humaines : 02 35 92 82 46

Proximité

Cohésion

Bienveillance

