



OFFRE D'EMPLOI

AIDES-SOIGNANT(E)S – EHPAD La Madeleine

3 postes à pourvoir au 1^{er} septembre 2023

L'EHPAD de La Madeleine, situé à Pavilly, accueille 87 résidents et comprend une unité Alzheimer de 14 places et un PASA. Malgré des locaux vieillissants, la résidence constitue un cadre de vie et de travail convivial et chaleureux.

MISSIONS DU POSTE :

L'aide-soignant(e) assure par délégation de l'infirmier(e), sous sa responsabilité et son contrôle effectif : les soins d'hygiène et de confort de la personne dont il s'occupe ainsi que l'entretien de son environnement. Dans l'accomplissement de ses tâches, il participe activement à l'humanisation des conditions de vie de la personne soignée.

Le travail en EHPAD requiert une grande adaptabilité et un sens aigu de l'observation afin de collaborer avec l'IDE à la prise en soin et au maintien de l'autonomie des résidents.

- Concourir à l'accueil et à une prise en soin de qualité des résidents, à leur accompagnement et à l'accueil de leur entourage
- Assurer les soins d'hygiène, de confort et de bien-être de qualité, adaptés et personnalisés aux résidents
- Adapter son comportement de soin à l'état cognitif de la personne âgée
- Participer à une prise en soin pluridisciplinaire du résident
- Contribuer à la qualité des prestations hôtelières tout au long du séjour (repas, linge...)
- Participer activement aux transmissions et staffs du service en apportant les informations fiables et utilisables
- Assurer les missions de référent des projets d'accompagnement personnalisé pour les résidents désignés
- Collaborer avec l'IDE à la maîtrise des situations d'urgence vitale
- Optimiser la continuité des soins par le biais des transmissions écrites et orales
- Faire preuve de rigueur et de méthode dans l'organisation des soins
- Participer aux diverses tâches indirectes de gestion et d'organisation dans le cadre d'un travail d'équipe (commandes, rangement, nettoyage...)
- Participer à la vie du service et du pôle (réunions, groupe de travail...)

CONDITIONS D'EXERCICE, QUOTITE DE TRAVAIL, HORAIRES :

- **Type de contrat : postes permanents (mutation, détachement, CDI, CDD)**
- **Poste de jour, à temps complet, 1547 heures de travail / an sur la base d'un 100%**
- **Horaires : 6h30-13h30 / 7h00-14h00 / 9h30-20h00 / 13h30-21h00**
- **1 weekend/2 travaillé.**
- Rémunération selon profil et expérience du candidat, sur la base du cadre d'emploi des infirmiers en soins généraux et spécialisés.

CANDIDATURE & RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Candidature en ligne sur le site ou à adresser à groupe.rh@chbarentin.fr

Contacts : Mme Gaëlle DELESTRE, Cadre de santé : 02 35 92 50 83

Mme Emilie VOISIN, Cadre supérieure de santé : 02 35 92 82 72

Mme P.BUREL, responsable ressources humaines : 02 35 92 82 46

Proximité

Cohésion

Bienvieillance

